

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานที่ ๘๘ กองกลาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า % ส. ประจักษ์ วัฒนศิริคุณวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน ๕๑๙๐ ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา 14.00 % ถึงเวลา 16.30 % เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม กก. ดำเนินการช่วยเหลือโดยอัคร
ชาวออสถา (ครุภัณฑ์ทุกประเภทของคณะที่ ๒๕๖๖)

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
 (นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 12 มิ.ย. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
นางสาวปรารภณา ตัณนิติกวงษ์
 (นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ) วันที่ 12 มิ.ย. 2567

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
 (นางวรรษณันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 12 มิ.ย. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางวิวิธรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
 (นายจตุพร จันทรมา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 12 มิ.ย. 2567